



Algemene Voorwaarden Opleidingscentrum Centrum2020

Algemene Voorwaarden Opleidingscentrum Centrum2020

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Centrum2020: Centrum2020 B.V., gevestigd te Vught, handelend onder de naam Opleidingscentrum Centrum2020 (hierna: "Opdrachtnemer").

1.2 Deelnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opleiding, training, cursus of andere dienst van Opdrachtnemer afneemt.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Deelnemer voor het verzorgen van opleidingen, trainingen, coaching, (online) modules en gerelateerde diensten.

1.4 Opleiding: alle opleidingen, trainingen, cursussen, coaching en (online) modules die door Opdrachtnemer worden aangeboden.

1.5 Schriftelijk: communicatie per post, e-mail of via digitale systemen zoals overeengekomen tussen partijen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en opleidingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen.

3. Aanmelding en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Aanmelding voor een opleiding dient plaats te vinden via de door Opdrachtnemer aangegeven procedure (bijv. website, e-mail of schriftelijk).

3.2 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de inschrijving schriftelijk heeft bevestigd aan Deelnemer.

4. Prijzen en betaling

4.1 De op de website en in de offerte vermelde prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4.2 Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn en bankrekeningnummer. Indien betaling uitblijft, is Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

4.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven te wijzigen, voor zover dit tijdig aan Deelnemer wordt gecommuniceerd.

5. Annulering door Deelnemer

5.1 Annulering door Deelnemer dient schriftelijk te geschieden.

5.2 Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang wordt 0% in rekening gebracht.

5.3 Bij annulering binnen 5 dagen voor aanvang is de volledige vergoeding verschuldigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6. Wijziging of annulering door Opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opleiding te annuleren bij onvoldoende deelname of onvoorziene omstandigheden.

6.2 In het geval van annulering door Opdrachtnemer ontvangt Deelnemer al betaalde bedragen terug, maar Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor overige kosten (bijv. reiskosten) van Deelnemer.

6.3 In het geval van restitutie betaald Opdrachtnemer binnen 30 dagen terug.

7. De opleiding

7.1 Opdrachtnemer spant zich in om de opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, conform de beschreven inhoud op de website of offerte.

7.2 Opdrachtnemer kan indien noodzakelijk wijzigingen aanbrengen in de inhoud, docenten of locatie, mits dit de kwaliteit niet wezenlijk schaadt.

8. Vertrouwelijkheid en Aansprakelijkheid

8.1 Van Opdrachtnemer mag worden verwacht dat in relatie tot de opdracht, de Opdrachtgever en de organisatie die de Opdrachtgever vertegenwoordigt, met grote zorgvuldigheid wordt omgegaan met rechtstreeks gegeven vertrouwelijke informatie of met informatie waarvan het vertrouwelijke karakter moet worden begrepen.

8.2 Op alle door Opdrachtnemer verstrekte (cursus) materialen, opleidingen en informatie berust copyright. Opdrachtnemer is en blijft eigenaar van het intellectueel eigendom.

8.3 Opdrachtnemer garandeert tegenover de Opdrachtgever dat de overeengekomen opdracht naar beste inzicht en vermogen wordt uitgevoerd.

8.4 Opdrachtnemer is behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer verbonden personen, ondergeschikten of vertegenwoordigers niet aansprakelijk voor alle directe schade die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever besluiten dat Opdrachtgever de schade op zich neemt. Dit wordt in goed onderling overleg besloten.

8.4 In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hanteert Opdrachtnemer een privacyverklaring.

9. Klachtenregeling en Geschillen

9.1 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling voor het Opleidingscentrum.

9.2 Klachten over de uitvoering van opleidingen, trainingen, coaching of overige onderwijsactiviteiten kunnen worden ingediend conform de klachtenregeling van het Opleidingscentrum Centrum2020.

9.3 De klachtenregeling is openbaar beschikbaar via de website van Opdrachtnemer en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.

9.4 De klachtenregeling maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

9.5 Opdrachtnemer is aangesloten bij De Geschillencommissie

10. Geheimhouding

10.1 Alle informatie die door klanten en/of deelnemers in het kader van opleidingen, trainingen, coaching of andere onderwijsactiviteiten aan Opdrachtnemer wordt verstrekt, wordt door Opdrachtnemer, haar medewerkers en de door haar ingeschakelde docenten strikt vertrouwelijk behandeld.

10.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën, interne werkwijzen, alsmede persoonsgegevens en informatie die wordt gedeeld in het kader van casuïstiek, opdrachten, intervisie of groepsbijeenkomsten.

10.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers en docenten die betrokken zijn bij de uitvoering van opleidingen, gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht, onder meer vastgelegd in arbeidsovereenkomsten, opdrachtovereenkomsten en/of afzonderlijke geheimhoudingsverklaringen.

10.4 Deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opleiding verkrijgen van Opdrachtnemer, andere deelnemers of derden, teneinde een veilige leeromgeving te waarborgen.

10.5 Vertrouwelijke informatie wordt niet aan derden verstrekt en niet gebruikt voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opleiding, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen of voorafgaande schriftelijke toestemming is verkregen van de betreffende partij.

10.6 De geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

11. Duur van de overeenkomst en de opleiding

11.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen opleiding, training of het traject.

11.2 De duur van de opleiding wordt voorafgaand aan de inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt en uitgedrukt in dagen en/of uren, zoals vermeld in de opleidingsbeschrijving, offerte of bevestiging van inschrijving.

11.3 De opgegeven duur betreft de geplande contacturen en/of begeleidingsuren en kan, indien van toepassing, worden aangevuld met zelfstudie, praktijkopdrachten of online leeractiviteiten.

11.4 De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afronding van de opleiding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



