VACATURE

Teammanager

bij Centrum2020

Bouw mee aan professioneel georganiseerde zorg

28–36 uur per week

**Een team verder helpen én meebouwen aan hoe we de zorg organiseren?
Bij Centrum2020 krijg je daar de ruimte voor.**

Centrum2020 werkt aan verdere professionalisering van de zorg en heeft de ontwikkeling naar autonome regionale teams ingezet. We willen professionals meer ruimte geven om vanuit hun deskundigheid verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijkertijd vraagt goede zorg om heldere afspraken, betrouwbare bedrijfsprocessen, een gezonde bedrijfsvoering en bovenal: aandacht voor mensen.

We zoeken een teammanager die betrokken is bij medewerkers, overzicht houdt op de dagelijkse organisatie en samen met hen verder bouwt aan onze manier van werken.

Werken bij Centrum2020

We begeleiden mensen met complexe, langdurige zorgvragen. Psychische problemen, een verstandelijke beperking, verslaving of een combinatie hiervan kunnen samengaan met vragen rond wonen of contact met justitie. Samen organiseren we ondersteuning rondom het dagelijks leven van de cliënt, met zoveel mogelijk ruimte voor eigen keuzes. Daarbij werken we nauw samen met naasten, betrokken zorgprofessionals en samenwerkingspartners.

Wat je gaat doen

De komende periode ondersteun je vooral medewerkers en versterk je de dagelijkse organisatie en werkprocessen. Tegelijkertijd help je regionale teams om autonomer te werken. Je bouwt voort op hun deskundigheid, ervaring en eigenaarschap. Hoe jouw rol meegroeit, bepalen we samen.

- **Je bent er voor medewerkers.** Je weet wat er speelt, bent zichtbaar en collega's kunnen makkelijk bij je terecht. Je voert gesprekken over functioneren en ontwikkeling, biedt ruimte voor zorgen en verschillende perspectieven en helpt medewerkers groeien. Je gaat moeilijke gesprekken of besluiten aan.
- **Je zorgt dat het werk goed georganiseerd is.** Je houdt zicht op capaciteit, personele inzet, financiën en de voorwaarden voor kwaliteit en continuïteit van zorg. Je bewaakt werkafspraken en zorgt dat processen werken. Samen met medewerkers zoek je verbeteringen en stel je prioriteiten. Loopt de planning of bezetting vast? Dan pak je het op, betrek je de juiste collega's en volg je de afspraken tot het geregeld is.

- **Je versterkt samenwerking en eigenaarschap.** Je bouwt voort op de deskundigheid en zelfstandigheid van medewerkers. Je geeft medewerkers vertrouwen om oplossingen te vinden, initiatief te nemen en zelf te beslissen. Verantwoordelijkheden blijven zoveel mogelijk bij de professionals; jij biedt ondersteuning en duidelijkheid. Samen maak je afspraken over wie beslist, hoe je samenwerkt en hoe je elkaar aanspreekt.
- **Je verbindt team, directie en organisatie.** Je vertaalt de organisatiekoers naar concrete doelen en werkafspraken. Je maakt duidelijk wie een vraag oppakt en bewaakt dat er tijdig een besluit komt. Je legt besluiten en veranderingen helder uit en brengt ervaringen, signalen en ideeën van medewerkers in bij de besluitvorming.

Wat je meebrengt

Je hebt ervaring met leidinggeven in de zorg en begrijpt de dagelijkse praktijk. Je overziet hoe de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit, capaciteit en bedrijfsvoering samenhangen. Je kunt werkprocessen verbeteren en medewerkers daarin meenemen. Ervaring met teamontwikkeling en veranderprocessen is een pré.

Je bent toegankelijk, betrouwbaar en evenwichtig. Als het spannend wordt, breng je rust en overzicht. Je kunt omgaan met emoties, luistert goed en communiceert helder en consequent.

Je coacht medewerkers bij het vinden van oplossingen en het nemen van besluiten. Je maakt verwachtingen duidelijk en durft keuzes te maken. Je schakelt tussen de dagelijkse praktijk en de bredere organisatiekoers. Daarbij houd je oog voor mensen én voor een gezonde bedrijfsvoering.

Wat jij hiervoor terugkrijgt

Zicht op wat je bijdraagt. Je werkt met buitengewoon betrokken professionals en ziet wat jouw inzet betekent voor hun dagelijkse werk. Je bouwt mee aan een organisatie waarin zij goede zorg kunnen bieden en zich verder kunnen ontwikkelen.

Invloed op hoe we werken. Je stapt in terwijl Centrum2020 de organisatie en regionale teams verder ontwikkelt. Samen met medewerkers en directie verbeter je processen en werkafspraken. Je krijgt ruimte om mee te denken én veranderingen in de praktijk te brengen.

Ruimte om je rol mee vorm te geven. Met medewerkers en directie onderzoek je welke besluiten teams zelf nemen, welke ondersteuning daarbij past en wat dat van jouw leiderschap vraagt. Zo bouw je mee aan professioneel eigenaarschap en aan de organisatie van morgen.

Salaris. € 4.159 tot € 6.045 bruto per maand bij 36 uur (cao Gehandicaptenzorg, FWG 60). Je inschaling hangt af van je relevante kennis en werkervaring.

Arbeidsvoorwaarden. 8% vakantietoeslag, 8,33% eindejaarsuitkering, pensioenopbouw en ruimte voor professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Werktijden. Je deelt je werktijden in overleg flexibel in, passend bij je rol en wat de teams nodig hebben.

Nieuwsgierig geworden?

Ben jij de toegankelijke teammanager die vertrouwen geeft en doorpakt als het nodig is? Dan maken we graag kennis met je.

Stuur uiterlijk **20 december 2026** je cv en motivatiebrief naar management@centrum2020.nl. We nodigen passende kandidaten ook vóór de sluitingsdatum uit voor een gesprek.

Wil je eerst iets vragen over de functie of Centrum2020? Mail naar hetzelfde adres voor een belafspraak met directeur Wendy Fokker-Mulder.